



فرآیند درخواست وام کمک هزینه تحصیلی

دانشجویان متقاضی دریافت وام کمک هزینه تحصیلی موظف می باشند هر روز سایت VCS را چک نمایند و در زمانهای اعلام شده درخواست وام خود را ارائه دهند چنانچه با مشکل برخورد کردن به کارشناس دانشجویی دانشکده مراجعه نمایند .

مراحل درخواست وام

- ۱- دریافت اصل و تصویر تعهد نامه محضری از دانشجویان متقاضی کمک هزینه تحصیلی
- ۲- تایید تعهد نامه محضری و ارسال تصویر آن به امور دانشجویی دانشگاه و بایگانی اصل آن در آرشیو امور دانشجویی دانشکده
- ۳- افتتاح حساب برای دانشجویان توسط اداره رفاه دانشجویی دانشگاه
- ۴- اعلام شماره حساب به دانشجو توسط سایت
- ۵- مراجعه دانشجو به بانک تجارت شعبه میلاد نور شهرک غرب با در دست داشتن شناسنامه، کارت ملی و کارت دانشجویی جهت دریافت کارت
- ۶- واریز کمک هزینه تحصیلی به حساب دانشجویان توسط صندوق رفاه وزارت بهداشت و درمان، آموزش پزشکی
- ۷- ارسال لیست تایید شده از امور دانشجویی دانشگاه به امور دانشجویی دانشکده
- ۸- احتساب بدهی دانشجویان در فرم میزان بدهی در موقع فراغت از تحصیل توسط اداره رفاه دانشگاه